

中国环境出版集团有限公司2018年统一招聘高校应届毕业生岗位信息表

具体工作部门 (处室)	岗位 代码	岗位名称	岗位职责	招考 人数	岗位条件				备注
					专业	学历学位	生源地	其他	
经营与财务部	180601	会计	按照会计制度，填制转帐凭证，做好记帐、算帐、结帐、报帐工作。做到凭证合法、手续完备、帐目健全、数字准确、定期对帐（包括核对现金实有数）、经常分析。并及时记帐，按时结帐，如期报帐	1	财会类相关专业	硕士及以上	京内		
第一分社	180602	编辑	根据编辑方针和计划，提出专业学科选题组稿计划和稿件的编辑加工等工作	1	理工类相关专业	硕士及以上	京内		
第二分社	180603	编辑	根据编辑方针和计划，提出专业学科选题组稿计划和稿件的编辑加工等工作	1	环境类相关专业	硕士及以上	京内		
环境译丛项目组	180604	版权编辑	负责图书版权的引进及输出工作；负责图书编辑工作	1	环境科学、环境工程类专业	硕士及以上	京内	英语专业六级 优先	

联系人： 徐璐

联系电话： 010-67112755

电子邮箱： xulu@cesp.cn